



Образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский институт управления и экономики»

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский  
институт управления и экономики»

А.В.Молодчик

«27» сентября 2016 г.

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ  
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок формирования и работы апелляционной комиссии по дополнительным профессиональным программам (далее – АК) в ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» (далее – Институт).

1.2 Работа апелляционной комиссии по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института и Положением об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утвержденным на Ученом совете (Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ г.) и приказом ректора от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Для рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации (далее – ИА) в Институте создаются апелляционные комиссии.

1.3 Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации.

## **2 Формирование, состав и функции апелляционной комиссии**

2.1 Апелляционные комиссии создаются в Институте по каждой дополнительной профессиональной программе.

2.2 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК).

2.3 Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

2.4 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором института – на основании приказа).

2.5 Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом Института.

2.6 Для рассмотрения апелляции секретарь ИАК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИАК, заключение председателя ИАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы слушателя (при их наличии) либо итоговую работу.

2.7 Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение заявлений слушателей о нарушениях процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний и (или) несогласия с результатами сдачи итогового аттестационного испытания.

2.8 Функциональные обязанности председателя апелляционной комиссии:

- организует, руководит и контролирует деятельность апелляционной комиссии;
- определяет режим и порядок работы апелляционной комиссии;
- отслеживает объективность оценки уровня подготовки слушателей;
- составляет и подписывает отчет о работе апелляционной комиссии;
- при равном числе голосов на заседании апелляционной комиссии заключение председателя является решающим;
- объявляет решение апелляционной комиссии;
- контролирует содержание протоколов апелляционной комиссии и их подписывает.

2.9 Функциональные обязанности члена апелляционной комиссии:

- принимает участие в обсуждении предмета апелляции;
- участвует в составлении и подписании отчета по работе апелляционной комиссии;
- подписывает протоколы апелляционной комиссии;
- присутствует при повторном проведении итогового аттестационного испытания.

2.10 Отчеты о работе апелляционной комиссии составляются в одном экземпляре и хранятся в архиве.

### **3 Порядок работы апелляционной комиссии**

3.1 Основной формой работы апелляционной комиссии являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.2 Апелляционная комиссия работает при наличии заявления слушателей на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации.

3.3 Апелляционная комиссия начинает свою работу с 9.00 часов, продолжительность которой не более 8 часов.

3.4 Для работы апелляционной комиссии готовят учебную аудиторию.

3.5 Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

3.5 Апелляционная комиссия начинает работать после подачи лично слушателем заявления, но не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

3.6 Для рассмотрения апелляции секретарь ИАК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИАК, заключение председателя ИАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы слушателя (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итоговой аттестации) либо итоговую аттестационную работу.

3.7 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИАК и Слушатель, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие слушателя, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня

заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя.

3.8 Для работы апелляционная комиссия запрашивает:

- протокол заседания ИАК;
- заключение председателя ИАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания;
- письменные ответы слушателя (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итоговой аттестации);
- итоговая аттестационная работа.

3.9 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания слушателя не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания слушателя подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

3.10 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата по итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата по итоговой аттестации и выставления нового.

3.11 Решения, принятые комиссиями, оформляются в протоколе. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.14 Повторное проведение итогового аттестационного испытания слушателя, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте по дополнительной профессиональной программе.

3.15 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

3.16 Работа апелляционной комиссии Института завершается составлением письменного отчета об итогах работы апелляционной комиссии.

3.17 Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии Института являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии (копии);
- апелляционные заявления слушателей;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- отчет о работе апелляционной комиссии.